

离退休、在职教职工体检预约流程

预约流程

一、查找“**西安电子科技大学**”企业号点击进入（请勿从校医院公众号进入）



二、点击进入“B. 移动门户”



三、点击进入“校医院健康体检服务”（如首页无此入口，请在搜索栏搜索此入口）



四、点击进入“团体预约”

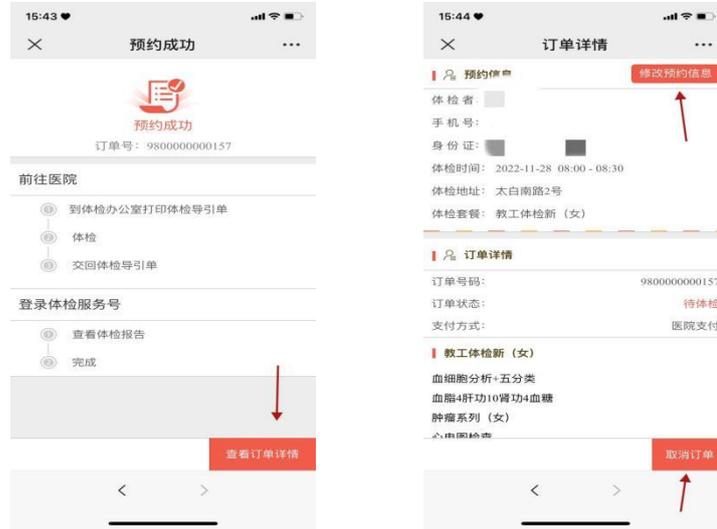


五、自行选择体检日期及时间段，并提交。



六、点击“查看订单详情”，可以进行“修改预约信息”、

“取消订单”等操作。如在预约时间内无法体检，请在预约时间前修改或取消订单。三次爽约，将被系统列入黑名单，无法再次预约体检。



体检流程

一、前三步骤同预约流程。请在预约时间段内前来体检。体检时，打开“电子导引单”。



二、输入身份证号码登录后，显示下图。（如未显示，请刷新后再次进入）



三、体检过程中，请在各体检科室，扫描此电子条码。完成每个体检科室后，即刻显示体检结果（妇科、检验科除外）。确认每个科室均显示“完成”，即视为该科室的体检项目已完成。点击“结果”，即可看到每个检查项目的检查结果。



四、原则上预约日当天日必须完成所有体检项目。确有特殊情况，请在离开医院前至体检办公室登记，并确定再次体检日期。未登记者，未体检项目将视为弃检查。10个工作日后，可在“我的报告”查到完成体检报告。下拉页面，点击“下载报告”，可下载、打印体检报告，请使用手机自带浏

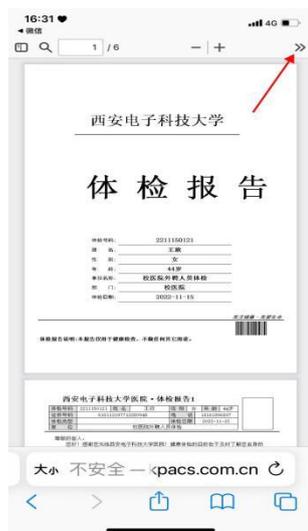
览器进行下载。(具体步骤如下：苹果、安卓手机略有不同，请根据实际情况进行操作。)



(1)



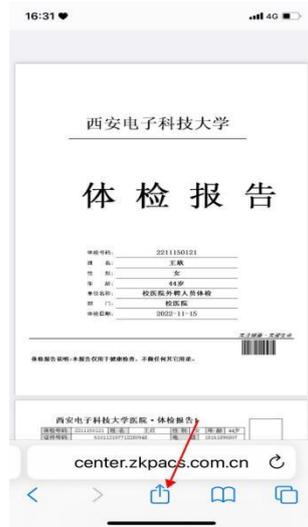
(2)



(3)



(4)



(5)



(6)



(7)



(8)

在使用过程中，如有问题，请在工作时间拨打 88202743 进行咨询。